

Требования к статьям

1. Электронные версии статей принимаются по адресу texts@espo-fond.ru
2. Объем статьи — до 20 000 знаков;
3. Текст предоставляется в формате текстового процессора Microsoft Word. Файлы с материалами должны быть названы по фамилии автора. Шрифт Times New Roman, размеры всех полей — 25 мм; интервал — 1,5; кегль основного текста — 14.

Документ должен содержать:

Название

статьи:

оформление по центру, прописными буквами, кегль 14 через интервал — имя, отчество и фамилия автора, оформление по центру, прописными буквами, кегль 12.

Данные

об авторе:

ученая степень, должность, полное название и адресные данные организации, электронная почта, кегль 12 через интервал помещается аннотация (500-1000 знаков с пробелами), оформление по ширине, курсив, кегль 12

Текст

статьи

Требования к оформлению ссылок и примечаний внутри текста

Внутри текста ссылки на литературу оформляются следующим образом: [Петров 2015: 12], где Петров — фамилия автора, на которого Вы ссылаетесь, 2015 — год издания статьи или книги, 12 — номер цитируемой страницы).

В случае цитирования издания, где более трех авторов, принято писать фамилию первого из них и добавлять «и др.», например, [Петров и др.: 1975], [Petrovetal: 1975]

Внутритекстовые технологические примечания автора помещаются в круглые скобки: (примеч. авт.).

В тексте также могут быть постраничные сноски, если это ссылки на информационные, официальные, архивные источники, в том числе на интернет-ресурсы, не являющиеся научно-аналитическими

материалами. Например: Общественная палата глазами общества. Опрос ВЦИОМа от 18 октября 2010 г. Доступ: <http://wciom.ru/index.php?id=268&uid=13900> (проверено 14.06.2014)

Ссылки на архивные источники разделяются точкой: ГА РФ. Ф. 660. Оп. 2. Д. 747. Л. 12.

4. Основные особенности оформления текста:

— по всему тексту должны быть кавычки «елочки» (« »); для внутренних цитат — «лапки» (« »);

— длинное тире — по всему тексту, кроме случаев, когда нужно межцифровое: например, между страницами в ссылках: С. 18–20;

— между фамилией и инициалами ставится пробел, между двумя инициалами пробел не нужен: П. П. Николаев;

— основные принятые сокращения: г., гг., в., вв., т. е., т. к., и т. д., и т. п., и под., и проч.; «великий князь», «император», «профессор» и под.

— пишутся полностью;

— месяцы передаются словами (13 марта 1977 г.), вторая дата воспроизводится в скобках: 4 (17) мая, 22 мая (4 июня);

— года и века по всему тексту обозначаются цифрами: 1920 г.; 1920–1930-е гг. / II–III вв.; XX в.

5. Требования к оформлению библиографического списка

— в конце статьи, через интервал, печатается библиографический список на русском языке; название первого раздела — «Список сокращений», название второго раздела «Список литературы»;

— ссылки на библиографию оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка», введенным с 1 января 2009 г.;

— в разделе «Список сокращений» помещаются по алфавиту аббревиатуры архивов и их расшифровка, например: РГВИА — Российский государственный военно-исторический архив

— в разделе «Список литературы»

В нем указываются научно-аналитические материалы как на русском, так и на иностранных языках. Список дается в алфавитном порядке — сначала иностранная, а затем отечественная литература, без дополнительной нумерации, кегль 12.

Примечание: не забывайте указывать название издательства, год издания, число страниц в монографии, а также номера страниц, на которых расположена статья

Правила оформления библиографических ссылок:

Полные библиографические описания даются в Списке литературы, размещенном после текста статьи.

Обратите внимание на необходимость выделять название книги, а в случае со статьей из журнала — название журнала — курсивом. При этом год издания книги или статьи в Списке литературы идет сразу после фамилии и инициалов автора. Например:

Кинг Грэг, Вильсон Пенни. 2005. Романовы. Судьба царской династии. М.: Издательство Эксмо. — 976 с.

Отсылки в тексте заключаются в квадратные скобки и содержат следующие сведения: фамилия автора(ов), год издания, номера цитируемых страниц. То есть, в тексте статьи: [Жук 2009: 78-79], а в списке литературы: Жук Ю. А. Гибель Романовых. М.: Вече, 2009. — 304 с.

Если книга написана коллективом авторов или является сборником документов, то в списке на первое место выносится ее название, потом в круглых скобках указывается редактор, редактор-составитель и т. п. и потом год издания. В тексте: [Письма царской семьи... 2013: 164] В списке литературы: Письма царской семьи из заточения (под научн. редакцией О.Г. Гончаренко). 2013. М.: Вече. — 400 с.

Описание главы из книги дается через знаки «. — » после названия главы; название книги дается курсивом, и указываются страницы, на которых размещена глава. В тексте: [Димитриевич 2014: 89] В списке литературы: Димитриевич Владимир. 2015. Средневековая Сербия и Россия. — Листая страницы сербской истории. М.: Индрик. С. 87-96.

Статья из периодического издания. В тексте: [Холяев 2011: 140] В списке литературы: Холяев С.В. 2011. Могли ли белые быть монархистами? — Власть. № 7. С. 139-144.

Если в списке литературы перечисляется несколько работ одного автора за один и тот же год, следует к годам приписать литеры: а, б, в (а, b, c) В тексте: [Гофман И. 2002а: 151-152; 2002б: 61] В списке литературы: Гофман И. 2002а. Анализ фреймов. М.: ИС РАН, 250 с. Гофман И. 2002б. Теоретическая социология. М., Университет. — 345 с.

Описание диссертации или реферата диссертации В тексте: [Башкатова 2007: 12]. В списке литературы: Башкатова Т.Б. 2007. Гуманизм как регулятивный принцип деятельности социально-гуманитарных организаций. Дисс. канд. социол. наук. Иркутск. — 278 с.

Описание материалов конференции В тексте: [Шинкарева 2013: 163]. В списке литературы: Шинкарева Л.П. 2013. Константиновичи и Красный Крест. — Константиновские чтения — 2013. Сборник материалов научной конференции. СПб.: Государственный комплекс Дворец конгрессов. С. 162-172.

Ссылки на научные исследования, размещенные в сети Интернет, оформляются аналогично прочим. Если источник изначально опубликован в бумажном виде, дается сначала его библиографическое описание, затем указывается адрес доступа. Если материал впервые опубликован на сайте, вместо издательства ставится название сайта. В круглых скобках указывается дата посещения. В тексте: [Иноземцев 2012: 2] В списке литературы: Иноземцев В. 2012. Коррупционная цивилизация. — Московский комсомолец. 13. 02. С. 2. Доступ: URL: <http://www/mk/ru/politics/article/2012/02/12/670635> - korruptsionnaya-tsvivilisatsiya.htm (проверено 14.12.2013).

Ссылки на информационные, официальные и прочие источники, в том числе, на интернет-ресурсы, не являющиеся научно-аналитическими материалами, следует приводить в постраничной сноске:

Путин В. Заключительное слово на общественном форуме народов Кавказа и юга России. — Президент России. Официальный сайт. 26 марта. Доступ: URL: <http://archive.kremlin.ru/text/appears/2004/03/62476.shtml> (проверено 14.01.2014).

— в случае необходимости дополнительных авторских примечаний, они оформляются в виде подстрочных сносок в соответствии с требованиями по оформлению примечаний — внизу страницы (кегель 10), сквозная нумерация проставляется в тексте автоматической расстановкой сносок.

6. Электронные иллюстрации (фотоснимки, репродукции и т. д.) должны быть предоставлены в формате JPG или TIF, разрешение 600 dpi. Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами. К тексту прилагается файл WORD с названием «Иллюстрации», в нем пояснительные данные (подрисуночный текст) также нумеруются в соответствии с нумерацией иллюстраций. В подрисуночном тексте обязательно указывается информация о месте хранения иллюстрации.

7. Отдельным файлом предоставляется информация об авторе:
- имя, отчество, фамилия (полностью);
 - ученая степень и ученое звание;
 - место работы: название организации (полное), кафедры, отдела, сектора и др.;
 - должность;
 - научные интересы;
 - почтовый индекс и адрес организации / места работы;
 - телефон;
 - e-mail.